Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

(1922)

Standort: Magdeburg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 2400 - 2900 Euro pro Monat | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Magdeburg, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine/n

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung von 2.400 bis 2.900 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine Kreditkarte nach Ablauf der Probezeit mit 50 Euro Guthaben pro Monat
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Ein spannendes Umfeld mit aufgeschlossenen Teamkollegen
- Fortbildungen zur individuellen Weiterentwicklung
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen
- Personalparkplatz
- Immer ausreichend guten Kaffee sowie Softdrinks

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroarbeiten wie Korrespondenz, Telefonate,
- Datenverarbeitung und Pflege
- Terminplanung und -Koordination
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Rechnungen, Aufträgen
- Kundenbetreuung und ggf. -Beratung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gutes Organisationsgeschick
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Erina Gehrre gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an e.gehre@gis-personal.de .

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Erina Gehre
Karl-Liebknecht-Straße 1
39164 Wanzleben-Börde OT Bottmersdorf

T 039209-207485
F 039209-207486
E e.gehre@gis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

Impressum