Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Bilanzbuchhalterin (m/w/d)

(2555)

Standort: Düsseldorf | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 65000 Euro pro Jahr

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Düsseldorf, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine

Bilanzbuchhalterin (m/w/d)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 65.000 Euro pro Jahr, je nach Qualifikation
- Sonderzahlungen (Urlaub, Weihnachten, Jubiläum, u.v.m.)
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Möglichkeit 2 Tage pro Woche HomeOffice)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistung
- Weiterbildung und Schulung
- Fahrtkostenzuschuss, Essenszuschuss

Ihre Aufgaben

- Buchung von Rückstellungs- und Abgrenzungssachverhalten
- Betreuung und Erstellung von laufenden Geschäftsvorfällen sowie monatliche Abstimmungstätigkeiten
- Erfassung von Buchungen in SAP
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater & Betriebsprüfer
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (HGB)
- Erstellung von Erklärungen gemäß des UStG

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung als Bilanzbuchhalterin (m/w/d) im oben genannten Aufgabenbereich
- Alternativ ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen
- Berufserfahrung im Rechnungswesen mit fundierten Kenntnisse in der nationalen Rechnungslegung (HGB)
- Gute SAP R3, S4, HANA, FI und MS Office Anwenderkenntnisse
- SAP AA Kenntnisse (wünschenswert)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an v.delvos@gis-personal.de .

Kontakt

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

#JobFindenUndDurchstarten

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

Impressum