

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Debitoren- und Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

(2333)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2850 - 3350 Euro pro Monat

Wir suchen für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Duisburg, im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung mit der Option auf Übernahme** einen

Debitoren- und Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 2.850 bis 3.350 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Zusatzvergütungen wie Fahrgeld und Verpflegung
- Vergütung von tariflichen Urlaubs und Weihnachtsgeld sowie Lohnfortzahlung bei Nichteinsatz
- Vollständige Ausbezahlung der geleisteten Arbeitsstunden
- Online Lohnabrechnung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Interessante Qualifizierungen mit Kostenübernahme
- Persönliche Betreuung durch unseren Personalberater
- Work-Life- Balance z.B. reduzierte Beiträge für ausgewählte Fitnessstudios
- Alle Benefits finden Sie unter: www.benefits.gis-personal.de

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung des Rechnungseingangs und Rechnungsausganges
- Rechnungsprüfung und Sachverhaltsklärung
- Kontenklärung und Kontenbereinigung, Debitoren und Kreditoren
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Formelle Prüfung und Buchung der Lieferantenbelege
- Kassenbuchhaltung, Bankbuchhaltung und Zahlungsverkehr sowie Online-Banking
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Rechnungsprüfung und Sachverhaltsklärung
- Prüfung der Rechnungsanerkennung und Zahlungsfreigabe
- Sicherstellung der termingerechten Überweisung
- Allgemeine Dokumentation und Stammdatenpflege in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Jahresabschlüssen nach HGB

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Buchhalter (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Berufserfahrung in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Gute DATEV und MS Office Anwenderkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse des Lohnsteuerrechts, Umsatzsteuerrechts und des HGB

- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an v.delvos@gis-personal.de .

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

[Impressum](#)