

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

(1931)

📍 Standort: Niedere Börde 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 2000 - 3000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Niedere Börde, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine/n

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 2.000 bis 3.000 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Internationales und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Bedarfsanfragen und Aufträgen internationaler Kunden und Händlern
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden und Händlern
- Erstellung von Export- und Zolldokumenten
- Organisation des Versands
- Terminüberwachung und Kontrolle des Auftragsstatus
- Rechnungslegung und Rechnungscontrolling
- Dokumentation des Auftragsvolumens
- Beschaffung von auftragsbezogenen Artikeln (externe Bestellungen)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Groß und Außenhandelskauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Erfahrung im Vertrieb wünschenswert
- Exportkenntnisse wünschenswert, aber keine Bedingung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sichere Deutschkenntnisse und englische Grundkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Kundenorientierung, Überzeugungskraft und Teamfähigkeit

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Mathias Thinius gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an m.thinius@gis-personal.de.

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Mathias Thinius
Karl-Liebnecht-Straße 1
39164 Wanzleben-Börde OT Bottmersdorf

T 039209-609082
F 039209-207486
E m.thinius@gis-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)