

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(2060)

📍 Standort: Magdeburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 2200 - 3300 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Magdeburg, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine/n

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 2.200 bis 3.300 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit 30 - 40 Stunden
- Attraktive, zukunftsorientierte Aufgabe
- Eigenverantwortliches Handeln in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ansprechende Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Du bist Teil unseres Teams und verantwortlich für die Durchführung der Personaladministration der direkten und indirekten Bereiche am Standort Magdeburg.
- Du arbeitest aktiv an der Verbesserung der bestehenden Personalprozesse mit und etablierst unter Einbeziehung aktueller Trends neue Standards.
- Du bringst Interesse zur Automatisierung von HR internen Prozessen und deren Umsetzung mit.
- Du berätst Mitarbeiter und Führungskräfte zu verschiedenen Themenstellungen und arbeitest mit dem Betriebsrat zusammen. Weiterhin unterstützt Du den HR-Businesspartner bei Sonderthemen und unserer Recruitingteam.
- Du bist u.a. zuständig für die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Vertragsänderungen und arbeitsrechtlichen Maßnahmen sowie die Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung nach dem bestehenden Entgeltsystem.
- Die Pflege von Personalstammdaten sowie die Führung und Verwaltung der Personalakten gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben sowie die enge Zusammenarbeit mit Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern.

Ihr Profil

- **Ausbildung:** einschlägige Berufsausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen BWL mit Schwerpunkt Personal oder ähnliches
- **Persönlichkeit:** Zuverlässig, kommunikativ, engagiert, hilfsbereit und lösungsorientiert
- **Arbeitsweise:** Sorgfältig, strukturiert, eigenverantwortlich, verbindlich und selbstständig
- **Erfahrungen und Know-How:** Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalarbeit, gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- **Qualifikation:** Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket (insbes. MS Excel/Access) und SAP R/3 (HR) Kenntnisse
- **Sprachen:** Sehr gute Deutschkenntnisse und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Mathias Thinius gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an m.thinius@gis-personal.de .

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Mathias Thinius
Karl-Liebknecht-Straße 1
39164 Wanzleben-Börde OT Bottmersdorf

T 039209-609082
F 039209-207486
E m.thinius@gis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)