

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Bürokauffrau (m/w/d)

(2609)

📍 Standort: Korschenbroich 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 3200 - 3600 Euro pro Monat

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Korschenbroich, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine

Bürokauffrau (m/w/d)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 3.200 bis 3.600 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Hervorragendes Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance

Ihre Aufgaben

- Allgemeine organisatorische und administrative Bürotätigkeiten
- Erfassung und Bearbeitung eingehender Aufträge
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz und des Schriftverkehrs
- Bearbeiten von Emails, Entgegennahme von Telefonaten
- Pflege und Aktualisierung von Kundenstammdaten
- Kontrolle der Bestandsentwicklung im Produktionsmateriallager
- Erstellung von Rechnungen
- Bearbeitung von Reklamationen und Gutschriften

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Groß und Außenhandelskauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Freude an der Arbeit im Team gepaart mit einer hohen Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Heike Schuch gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an h.schuch@gis-personal.de .

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

Weitere kaufmännische Stellen finden Sie auf www.gis-personal.de/stellenangebote/

GIS Personallogistik GmbH
Heike Schuch
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181422
F 02131-7181410
E h.schuch@gis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)