

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

## Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

(2842)

📍 Standort: Meerbusch   📄 Anstellungsart(en): Vollzeit   📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 3600 - 4000 Euro pro Monat   📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Meerbusch, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine

### Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

#### Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 3.600 bis 4.000 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- 13. Gehalt
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine unbefristete Anstellung mit langfristiger Perspektive
- Work-Life-Balance

#### Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung von Aufträgen – von der Erfassung über die Abwicklung bis hin zur Abrechnung ärztlicher Verordnungen
- Erstellung und Abstimmung von Kostenvoranschlägen mit den zuständigen Kostenträgern
- Kompetente Beratung zu Hilfsmitteln und individuellen Versorgungslösungen
- Aufbau und nachhaltige Pflege von Kundenbeziehungen
- Schnittstellenkommunikation mit Herstellern, Lieferanten, Kostenträgern, Ärzten sowie weiteren Partnern
- Prüfung und Umsetzung aktueller Vorgaben aus kassenärztlichen Verträgen
- Zentraler Ansprechpartner im Innendienst für unsere Filialen sowie den Außendienst
- Organisation und Koordination von Terminen

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung im Sanitätshausbereich, vorzugsweise in den Bereichen Homecare, Rehabilitation, Orthopädietechnik oder Sanitätsfachhandel
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Plattformen wie egeko, MIP, ZHP und vergleichbaren Systemen erforderlich
- Sicherer Umgang mit dem PC, einschließlich MS Office und branchenspezifischer Software, idealerweise acriba
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

## Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Ida Serbatov gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an [i.serbatov@gis-personal.de](mailto:i.serbatov@gis-personal.de) .

## Kontakt

GIS Personallogistik GmbH  
Ida Serbatov  
Further Strasse 3  
41462 Neuss

T 02166-1444824  
E [i.serbatov@gis-personal.de](mailto:i.serbatov@gis-personal.de)

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: [www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok](http://www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok)

GIS Personallogistik GmbH  
Ida Serbatov  
Further Strasse 3  
41462 Neuss

T 02166-1444824  
E [i.serbatov@gis-personal.de](mailto:i.serbatov@gis-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)

