

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Bürokauffrau (m/w/d)

(1723)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2000 - 2300 Euro pro Monat

Wir suchen für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Köln, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme eine

Bürokauffrau (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung ab 2.000 bis 2.300 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- Entlohnung und Lohnsteigerung nach Branchenzuschlagstarif (Chemie)
- Wochenarbeitszeit 30 Stunden (Montag bis Freitag)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Zusatzvergütungen wie Fahrgeld, Verpflegung und Samstagszuschläge
- Vergütung von tariflichem Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Lohnfortzahlung bei Nichteinsatz
- Vollständige Ausbezahlung der geleisteten Arbeitsstunden
- Online Lohnabrechnung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Interessante Qualifizierungen mit Kostenübernahme
- Persönliche Betreuung durch unseren Personalberater
- Work-Life- Balance z.B. reduzierte Beiträge für ausgewählte Fitnessstudios
- Alle Benefits finden Sie unter: www.benefits.gis-personal.de

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Aufgaben im gesamten Bereich des Einkauf und Logistik
- Unterstützung im Projekteinkauf
- Buchung von Bestellungen und Wareneingängen
- Kontrolle und Korrektur von Wareneingangsbuchungen und Warenausgangsbuchungen
- Prüfung Aufträgen und Bestellungen
- Materialstammdatenpflege

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Industriekauffrau (m/w/d), Speditionskauffrau (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Groß und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Speditionskaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf und Logistik
- Kaufmännisches Verständnis und Erfahrung im Bestellwesen
- Gute Kenntnisse MS-Office
- Gute Kenntnisse SAP
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Daniel Burdina gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre

aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.
Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an d.burdina@gis-personal.de

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Daniel Burdina
Wilhelm-Zaun-Str. 64
41542 Dormagen

T 02133-9790413
F 02133-9790410
E d.burdina@gis-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Tarifvertrag: IGZ **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)