

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierter und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Mitarbeiter Personalwesen (m/w/d) Teilzeit

(2823)

📍 Standort: Krefeld ⚒ Anstellungsart(en): Teilzeit 💼 Gehaltsspektrum: 2000 - 2500 Euro pro Monat

Wir suchen für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Krefeld, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme einen

Mitarbeiter Personalwesen (m/w/d) Teilzeit

Wir bieten Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 2.000 bis 2.500 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- Mögliche Entlohnung und Lohnsteigerung nach iGZ Branchenzuschlagstarif (z.B. Chemie, Metall/Elektro, usw.)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Zusatzvergütungen wie Fahrgeld, Verpflegung und Samstagszuschläge
- Vergütung von tariflichen Urlaubs und Weihnachtsgeld sowie Lohnfortzahlung bei Nichteinsatz
- Vollständige Ausbezahlung der geleisteten Arbeitsstunden
- Online Lohnabrechnung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Interessante Qualifizierungen mit Kostenübernahme
- Persönliche Betreuung durch unseren Personalberater
- Work-Life-Balance z.B. reduzierte Beiträge für ausgewählte Fitnessstudios
- Alle Benefits finden Sie unter: www.benefits.gis-personal.de

Ihre Aufgaben

- Allgemeine operative Arbeiten im Personalwesen
- Vorbereitung der monatlichen Lohnabrechnung sowie Übergabe der abrechnungsrelevanten Unterlagen an den Steuerberater
- Allgemeine Personaladministration, insbesondere die Führung der Personalakten sowie die Bearbeitung von Krankmeldungen, Urlaubsanträgen und Urlaubsplanungen
- Verwaltung der Zeiterfassung
- Erstellung, Pflege und Verwaltung personalrelevanter Dokumente und Meldungen an Sozialversicherungen und Krankenkassen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Personal, oder einschlägige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Berufserfahrung in der administrativen und operativen Personalarbeit
- Kenntnisse in DATEV sowie idealerweise Erfahrung mit TAIFUN
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Ida Serbatov gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an i.serbatov@gis-personal.de.

Kontakt

GIS Personallogistik GmbH
Ida Serbatov
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02166-1444824
E i.serbatov@gis-personal.de

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Ida Serbatov
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02166-1444824
E i.serbatov@gis-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

[Impressum](#)