

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an acht Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und unsere Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Bürokauffrau (m/w/d)

(2489)

📍 Standort: Mönchengladbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 40000 - 50000 Euro pro Jahr

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften familiengeführten Unternehmen mit Sitz in Mönchengladbach, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** nach Möglichkeit ab sofort eine

Bürokauffrau (m/w/d)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 40.000 bis 50.000 Euro pro Jahr, je nach Qualifikation
- Wochenarbeitszeit: 40 Stunden
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Sehr gute Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Projektleitung im administrativen Bereich
- Erfassung und Bearbeitung von Rechnungen sowie deren Prüfung
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz
- Mitarbeit bei der Anfrage von Lieferanten und Nachunternehmern
- Erfassung und Pflege von Stammdaten

Ihr Profil

- Idealerweise besitzen Sie eine kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau (m/w/d), Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) oder Industriekauffrau (m/w/d) und haben Erfahrung im Elektrogroßhandel oder Elektrohandwerk
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit, kundenorientiertes, sicheres und freundliches Auftreten

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an v.delvos@gis-personal.de .

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

Weitere kaufmännische Stellen finden Sie auf www.gis-personal.de/stellenangebote/

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)