

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

## Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d)

(2546)

📍 Standort: Rackwitz    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 2200 - 3000 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Rackwitz, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine/n

### Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d)

#### Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 2.200 bis 3.000 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- Gestaltungsfreiheit & Perspektive: Ein freies Arbeitsumfeld mit einer gesunden Fehlerkultur sowie der langfristigen Perspektive in einem mittelständischen Unternehmen
- Zusammenhalt & Vielfalt: Kollegialität ist uns enorm wichtig – wir begegnen jedem mit Respekt, Anerkennung und Wertschätzung und fördern eine offene und tolerante Arbeitskultur
- Faire Arbeitsbedingungen, eine wettbewerbsfähige Vergütung als wichtige Basis und individuelle Bonusvereinbarungen.

#### Ihre Aufgaben

- Sie lernen unser Unternehmen und das Komponentengeschäft sowie alle wichtigen Schnittstellen und Abteilungen kennen und erhalten einen tiefgehenden Einblick in das Aufzugsgeschäft.
- Sie werden das Tagesgeschäft unserer Vertriebsmitarbeiter sowie die Prozesse des Bereiches Vertrieb intensiv kennenlernen und daran mitwirken.
- Bearbeitung von Ersatzteilanfragen
- Kalkulation von Anfragen bzgl. Aufzugtüren je nach Anforderung
- Kalkulation von Anfragen bzgl. Aufzugkabinen je nach Anforderung

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Groß und Außenhandelskauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit im Team gepaart mit einer hohen Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

#### Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Mathias Thinius gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an [m.thinius@gis-personal.de](mailto:m.thinius@gis-personal.de) .

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: [www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok](https://www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok)

GIS Personallogistik GmbH  
Mathias Thinius  
Karl-Liebnecht-Straße 1  
39164 Wanzleben-Börde OT Bottmersdorf

T 039209-609082  
F 039209-207486  
E m.thinius@gis-personal.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)