

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Personalreferentin (m/w/d) Teilzeit

(2250)

📍 Standort: Krefeld 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2200 - 2500 Euro pro Monat

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Krefeld, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine

Personalreferentin (m/w/d) Teilzeit

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 2.200 bis 2.500 Euro pro Monat je nach Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub zzgl. diverser Sonderurlaubstage
- Wochenarbeitszeit 20 Stunden (Teilzeit)
- Betriebliche Krankenversicherung
- Fortbildungen und Weiterbildungen
- Kostenloser Parkplatz
- JobRad
- Kostenfreie Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Work-Life-Balance

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Betreuung eines festen Mitarbeiterkreises (Eintritt bis Austritt)
- Führung von Personalgesprächen
- Führung der Personalakten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und weiteren Dokumenten
- Begleitung des Onboarding-Prozesses eingestellter Mitarbeiter
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mitarbeit bei verschiedenen HR-Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung als Personalreferentin (m/w/d) im oben genannten Aufgabenbereich
- Alternativ ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal
- Zwei Jahre Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Gute Kenntnisse MS Office
- Strukturierte, ergebnisorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an v.delvos@gis-personal.de .

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)