

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und unsere Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

## Vertriebsassistent (m/w/d)

(194)

📍 Standort: Krefeld    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 3700 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in **Krefeld**, im **Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** einen

### Vertriebsassistent (m/w/d)

#### Wir bieten Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 3.000 bis 3.700 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- Entlohnung und Lohnsteigerung nach Branchenzuschlagstarif Metall
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Zusatzvergütungen wie Fahrgeld, Verpflegung und Samstagszuschläge
- Vergütung von tariflichen Urlaubs und Weihnachtsgeld sowie Lohnfortzahlung bei Nichteinsatz
- Vollständige Ausbezahlung der geleisteten Arbeitsstunden
- Online Lohnabrechnung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Interessante Qualifizierungen mit Kostenübernahme
- Kostenlose hochwertige Arbeitsschutzkleidung
- Persönliche Betreuung durch unseren Personalberater
- Work-Life- Balance z.B. reduzierte Beiträge für ausgewählte Fitnessstudios
- Alle Benefits finden Sie unter: [www.benefits.gis-personal.de](http://www.benefits.gis-personal.de)

#### Ihre Aufgaben

- Korrespondenz mit Kunden und Vertretern
- Erstellung von Angebote und Rechnungen
- Selbstständige Nachverfolgung von Angeboten und laufenden Kundenaufträgen
- Unterstützung der Marketingabteilung
- Überprüfung der Vertriebsunterlagen
- Vorbereitung Organisation und Nachbereitung von Besprechungen
- Pflege der Referenzlisten und Stammdatenpflege

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im beschriebenen Tätigkeitsbereich
- Gute MS Office und SAP-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Vertragswesen wünschenswert

#### Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Heike Schuch gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an [h.schuch@gis-personal.de](mailto:h.schuch@gis-personal.de) .

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: [www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok](https://www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok)

GIS Personallogistik GmbH  
Heike Schuch  
Further Strasse 3  
41462 Neuss

T 02131-7181422  
F 02131-7181410  
E [h.schuch@gis-personal.de](mailto:h.schuch@gis-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** GVP/iGZ **Entgeltgruppe:** EG4

[Impressum](#)